



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Palmira Caparrotta**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso femmina

### Occupazione desiderata/Settore professionale

**Facoltativo (v. istruzioni)**

### Esperienza professionale

**01.2024 - attuale Consulente assicurativo e finanziario**

Principali attività e responsabilità Sviluppo del portafoglio clienti proponendo soluzioni capaci di rispondere alle esigenze del mercato. Interventi consulenziali in ambito assicurativo su richiesta del cliente. Impegno nel soddisfare nuove e diverse richieste assicurative ed esplorazione di ulteriori opportunità per ottimizzare la reputazione dell'agenzia assicurativa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro VITA NUOVA SpA – Lamezia Terme

**05.2016 – 12.2023 Consulente assicurativo**

Principali attività e responsabilità Analisi della situazione assicurativa dei clienti e individuazione di soluzioni di copertura adeguate. Consulenza mirata sui prodotti assicurativi in linea con le necessità dei nuovi clienti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Formazione e gestione gruppo di lavoro.  
ALLEANZA SpA – Lamezia Terme

**09.2015 – 09.2016 Consulente amministrativa**

Principali attività e responsabilità	Coordinamento e implementazione progetti di sviluppo aziendale di bandi europei.
	Documentazione dei risultati delle ricerche ed elaborazione e perfezionamento dei rapporti evidenziando i risultati e le potenziali strategie di miglioramento.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Promidea Srl - Rende
<b>03.2013 – 08.2015</b>	<b>Titolare di impresa commerciale</b>
Principali attività e responsabilità	Selezione dei migliori fornitori sulla base delle esigenze del core business e del miglior rapporto qualità-prezzo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amaranto Boutique – Lamezia Terme
<b>03.2007 – 03.2012</b>	<b>Responsabile amministrativo</b>
Principali attività e responsabilità	Supervisione e organizzazione delle risorse umane del reparto amministrativo con coordinamento del lavoro di 6 collaboratori, pianificazione delle attività di azioni correttive o premianti.
	Ricerca, selezione e gestione dei rapporti con i fornitori, verifica delle attività di approvvigionamento e gestione delle operazioni amministrative.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Barbera Boutique – Lamezia Terme
<b>09.2001 – 02.2007</b>	<b>Responsabile di punto vendita</b>
Principali attività e responsabilità	Sviluppo di relazioni di fiducia con la clientela offrendo supporto e consulenza.
	Applicazione delle direttive aziendali nella gestione del punto vendita.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Caputo Srl – Lamezia Terme
<b>02.1999 – 08.2001</b>	<b>Geometra</b>
Principali attività e responsabilità	Esecuzione di pratiche burocratiche ed altre attività presso comuni ed enti pubblici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ing. Edoardo Di Cello – Lamezia Terme
<b>06.1997 – 01.1999</b>	<b>Consulente assicurativo</b>
Principali attività e responsabilità	Consulenza mirata sui prodotti assicurativi in linea con le necessità dei nuovi clienti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Generali Spa – Lamezia Terme
<b>Istruzione e formazione</b>	
1993 - 1997	Diploma, Istituto Tecnico Statale per Geometri - Lamezia Terme
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma, Istituto Tecnico Statale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Statale per Geometri - Lamezia Terme
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma Geometra con la votazione 48/60
<b>Capacità e competenze personali</b>	Consulente assicurativo competente con anni di esperienza di lavoro. Determinata ed esperta in Previdenza e Protezione. Capace di destreggiarsi in più responsabilità contemporaneamente. Ottime doti comunicative, di elasticità mentale, e capace di stabilire le priorità organizzando il proprio lavoro in maniera rigorosa e orientata al raggiungimento degli obiettivi.
Madrelingua(e)	<b>Italiano</b>
Capacità e competenze sociali	Capacità comunicative e relazionali, Team working, determinazione, ottime doti relazionali.
Capacità e competenze organizzative	Capacità comunicative e relazionali, Team working, determinazione, ottime doti relazionali.
Patente	B
<b>Ulteriori informazioni</b>	Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)
<b>Allegati</b>	
<b>Firma</b>	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Data 20/05/2026